

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

I. Výchova a vzdělávání

Osobnost každého žáka podněcovat k seberozvoji, k samostatnému a kritickému myšlení, s ohledem na věk vést žáky k odpovědnosti za vlastní chování, jednání a rozhodování. Tento rozvoj podporovat nejen ve výuce Etické výchovy, ale napříč všemi předměty a v průběhu celého pobytu žáků ve škole, ve školní družině a ve školní jídelně.

Zajišťovat chod školy jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na osvojení základního učiva všemi žáky. Rozšiřujícím učivem podporovat individuální schopnosti žáků, rozvíjet jejich nadání.

Respektovat pravidla umožňující efektivní komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Udržet si vyšší standard v otevřenosti školy vůči veřejnosti a v kvalitní spolupráci s rodiči.

Identifikovat možné partnery podílející se na provozu školy. Rozpoznat jejich možnosti a nabídku, služby v maximální možné míře využívat pro zajištění optimálního chodu školy.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovou ke zdraví vést žáky ke zdravému životnímu stylu, rozvíjet pohybové dovednosti a tělesnou zdatnost žáků, podněcovat k dodržování zdravých stravovacích návyků. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. S ohledem na psychohygienu začleňovat do vyučování relaxační aktivity. V oblasti primární prevence patologických jevů se soustředit na odhalování rizikového chování žáků a realizovat odpovídající preventivní výukové programy. Zamezit ohrožení nebo zhoršení fyzického i psychického zdraví žáků a zaměstnanců v souvislosti s chodem školy.

Podporovat a udržovat bezpečné prostředí ve škole pro reálnou bezpečnost všech osob.

Realizovat výjezdní lyžařské kurzy a výuku plavání. Zapojit se do sportovních aktivit organizované Regionem Slezská brána a Obcí Řepiště.

Efektivně vyhledávat a evidovat žáky s potřebou speciálních vzdělávacích potřeb a podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, spolupracovat s poradenskými zařízeními, poskytnout informace o podpůrných opatřeních všem vyučujícím žáka.

Uplatňovat individuální přístup ke každému žákovi, získávat soustavné informace o výsledcích žáka, formativně hodnotit pokroky, volit další optimální postupy a průběžně ověřovat jejich účinnosti. Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření.

Aktualizovat evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření a realizována podpůrná opatření v souladu s doporučeními PPP a SPC.

Spolupracovat s PPP FM na projektu JAK ohledně školního psychologa.

Udržet si vysokou kvalitu školního stravování včetně dietních jídel.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí zodpovědnosti za svůj vlastní život. Vést žáky k uvědomění, že jejich budoucí uplatnění závisí na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, další vědomosti předkládat v logické posloupnosti a přirozeně navazovat na již zvládnuté učivo s ohledem na vývoj každého žáka. Těžiště osvojení a procvičení učiva zacílit na dobu vyučování, minimalizovat zatěžování žáků v domácí přípravě.

Soustavně rozvíjet kritické myšlení, čtenářskou a matematickou gramotnost, a to ve všech předmětech a oblastech vzdělávání. Prostřednictvím nabízených podpurných a interaktivních činností a programů průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd. Důraz klást na rozvoj počítačové gramotnosti, zařazovat využití výpočetní techniky také do dalších předmětů nad rámec předmětu informatika. V souvislosti s budováním obecného přehledu žáků zahrnout do vzdělávání také finanční gramotnost.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména respektování časového harmonogramu, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Vést žáky k samostatnosti a individuální zodpovědnosti, učit je utvářet si vlastní názor, kultivovat sociální vazby, komunikovat a efektivně spolupracovat při práci v týmu.

Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, hodnotit formativně se zaměřením na přidanou hodnotu a na individuální schopnosti a možnosti každého žáka. Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy, spolupracovat s rodiči s cílem zefektivnit vzdělávací proces žáků.

Pravidelně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat na jeho úpravách a aktualizacích, zabývat se dalšími efektivními strategiemi jeho rozvoje.

Zajistit

- vzdělání pedagogů v oblasti matematické gramotnosti a pregramotnosti – Hejného metoda,
- vzdělávání pedagogů v oblasti formativního hodnocení.

Následně Hejného metodu i formativní hodnocení žáků průběžně zavádět do praxe.

3. Oblast sociální

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně řešit kázeňské přestupky. Přednostně využívat možnost spolupráce s rodiči, policií, odborem sociální péče apod., v případě neúspěchu použít nástroje jakými jsou výchovná opatření a snížené známky z chování.

Při uvolňování žáků a omlouvání absence ve výuce postupovat v souladu se školním řádem a důsledně vyžadovat jeho respektování zákonnými zástupci.

Při kontrolní činnosti sledovat celkový charakter výuky - zda se vyučující neomezuje pouze na odbornou výuku frontálním způsobem, ale zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj

žáků, ovlivňovat jejich postoje, zajímavými aktivitami žáky „vtáhnout“ do procesu učení, zatraktivnit výuku.

Úlohou pedagoga je v rámci výuky svého předmětu žákům předávat vědomosti a dovednosti, ale také přispívat k utváření kladného vztahu žáka k předmětu, vyhledávat moderní a poutavé metody a formy práce. Soustředit se na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměřit se na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků, usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

Podporovat pedagogy při účasti na dalším vzdělávání a rozšiřování odborné kvalifikace, zajišťovat vhodné materiální podmínky pro jejich nové formy práce, poskytovat doplňující mimovyučovací aktivity.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Sledovat a oceňovat přínos žáků i pedagogů při vytváření image školy, podporovat propagaci jejich práce na veřejnosti.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Hlavním zaměřením školy je **budování** odpovídajících podmínek pro optimální vývoj žáka, **vytváření** prostředí respektujícího jednotlivce a osobnost žáků a **přízpůsobování** výchovně vzdělávacího procesu tak, aby v optimální míře zdokonaloval kvalitní vlastnosti všech žáků školy.

Jednat s žáky vždy v souladu s osobností a odpovědností úměrné věku a individuálnímu vývojovému stupni daného žáka. Vždy zachovat důstojnost žáka, nezasahovat nežádoucím způsobem, nevhodným jednáním, usměrňováním či tresty do duševního zdraví a vývoje žáka.

Pedagog by měl mít stále na paměti, že je to on, kdo má zásadní vliv na to, co se ve škole/třídě děje. Např. obliba předmětu, motivace k učení, jak se daný žák ve škole cítí aj. vše závisí na tom, jakou je osobností, jak se chová, jak jedná, mluví, gestikuluje, dokáže zaujmout, atd. Už tím, že pedagog se svými žáky je, tak je utváří. Ať chce, či nechce. Proto je nutné přistupovat k tomuto povolání s největší pokorou a velmi zodpovědně.

III. Rodičovská veřejnost

Rodičům umožnit uplatňovat svá práva, zároveň však důsledně vyžadovat plnění jejich povinností. V případě potřeby v řešení závažných situací oslovit ke spolupráci orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalou, plynulou a efektivní informovanost rodičů prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultací s vyučujícími, internetových stránek školy a komunikací přes Školu Online.

IV. Oblast řízení

Efektivně delegovat pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci, začlenit vedoucí pracovníky školy i vyučující vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, koordinátor IT.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly. Zajistit návaznost ročních plánů s cílem naplnit dlouhodobou koncepci.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zákonné zástupce i zaměstnance.

Prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, podporovat rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné a kariérové poradenství, informační a komunikační technologie). Využívat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Plán schůzí

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: dle potřeby

Schůzovní den je středa.

Provozní doba školy je denně od 6.00 do 17.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce na přípravný týden a na dobu schůzí a porad. Dovolenu přednostně čerpat v době prázdnin.

Plán práce byl projednán s pedagogickou radou dne 25. 8. 2022.

Pedagogické rady (termíny): 9.11.2022; 25.1.2023; 5.4.2023; 28.6.2023.

Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny): 9.11.2022; 5.4.2023

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do Školy OnLine.

Organizace školního roku

Zahájení školního roku	čtvrtek 1. září 2022
Podzimní prázdniny	středa 26. října a čtvrtek 27. října 2022
Vánoční prázdniny	od pátku 23. prosince 2022 do pondělí 2. ledna 2023 Vyučování začíná v úterý 3. ledna 2023
Pololetní prázdniny	pátek 3. února 2023
Jarní prázdniny	6. 2. - 12. 2. 2023
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 6. dubna 2023
Hlavní prázdniny	od soboty 1. července 2023 do neděle 3. září 2023

Období školního vyučování ve školním roce 2023/2024 začne v pondělí 4. září 2023.

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v úterý 4. dubna 2023 od 12,00 do 17,00 hodin v budově školy. Týká se dětí, které dovrší do 31. 8. 2023 (včetně) šestý rok věku.

Den otevřených dveří

Po domluvě s Mgr. Šnajdrovou přijdou budoucí prvňáčci do školy v březnu 2023 v rámci předškolního vzdělávání v MŠ.

Funkce, dlouhodobé úkoly

Zaměstnanec	Úkol, funkce
	Výpomoc se žáky s PO, konzultace, intervence
Mgr. Némethová Věra	Koordinátor EVVO
Mgr. Bastová Andrea	Kulturní koordinátor
Mgr. Zuzana Georgiou	Sportovní koordinátor
Mgr. Némethová Věra	Výzdoba školy – Vánoce, Velikonoce,...
Mgr. Šnajdrová Jana	Zdravotník, projekty o zdraví
Mgr. Šnajdrová Jana	Metodik prevence
Mgr. Kornášová Petra	Koordinátor ŠVP
Mgr. Klosová Anna	Koordinátor učebnic
Mgr. Bastová Martina	Výchovný poradce
	Logopedický koordinátor
Fridrichová Iveta Jakubcová Daniela	Ovoce a mléko do škol, zajištění fotografování, plavání žáků
Mgr. Kornášová Petra	Aktualizace webu školy, mluvčí školy
Mgr. Bastová Martina	Koordinátor IT
Mgr. Bastová Martina	Koordinátor Projekt Šablony pro Řepišťe III a JAK
Mgr. Némethová Věra	Vedoucí učitelské a žákovské knihovny
Bystroňová Veronika	Zveřejňuje akce a foto na web školy – úsek ŠD
Henychová Lenka	Zveřejňuje akce a foto na web školy – úsek MŠ
Mgr. Kornášová Petra	Zveřejňuje akce a foto na web školy – úsek ZŠ
Nespěšná Hedvika Salamonová Eva Lasáková Martina	Výpomoc s bezpečností při přecházení komunikace

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců - dlouhodobé

Bystroňová Veronika	OU Ostrava – Vychovatelství
Mgr. Kornášová Petra	Etické fórum - Etická výchova

Propagace práce školy

Příspěvky do místních a školních novin – průběžně všichni pedagogové podle aktuálních akcí. Každý třídní učitel zveřejňuje zajímavé aktivity své třídy.

Informace umisťovat na stránky školy a do Zpravodaje, na akcích pořizovat fotodokumentaci a zajistit zveřejnění na webu školy. Pedagogové vytvoří článek, vyberou fotografie, které jsou vhodné ke zveřejnění a toto zasílají s žádostí o zveřejnění určeným zaměstnancům viz.

tabulka Funkce a dlouhodobé úkoly. **Zaměstnanec, který zveřejňuje články a fotografie na stránkách školy je POUZE na web umisťuje (nevytváří, neodpovídá za obsah). Toto opatření je z důvodu, aby na web školy nemělo přístup mnoho osob.**

Za zveřejnění akcí odpovídá:

Jméno	Web, tisk, foto z:
Mgr. Šnajdrová	Projekty a besedy k prevenci neg.jevů, zdraví
Mgr. Kornášová	Zápis do 1. třídy, informace k organizaci školy
Mgr. Némethová	EVVO
Mgr. Bastová/A	Aktivity s kulturním zaměřením - výstavy, úspěchy, umístění, soutěže apod.
Mgr. Georgiou	Turnaje, sportovní výsledky ze soutěží, informace o sportovních akcích
Mgr. Bastová/M	Projekty EU
Švancerová	Aktivity MŠ
Fridrichová	Senioři v ZŠ na PC

Výuka cizích jazyků – Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
1.A	23	Mgr. Jana Šnajdrová
2.A	21	Mgr. Andrea Bastová
3.A	24	Mgr. Jana Šnajdrová
4.A	20 + 1* §38	Mgr. Zuzana Georgiou
5.A	18	Mgr. Jana Šnajdrová

Školní družina

Provoz ŠD **pondělí - pátek** **6.00 – 16,40**

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	počet žáků
1. oddělení	Bc. Ivana Rodková	Herna	Smíšené	25
2. oddělení	Adéla Kaňoková	Herna/Tv	Smíšené	25
3. oddělení	Veronika Bystroňová	Třída/herna	Smíšené	25

Denní rozvrh

6. 00 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná, příprava na výuku
- 11.40 - 14.00 hygienická příprava na oběd, oběd, odpočinková činnost, zahájení činnosti kroužků
- 13.30 - 16.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost, odchod žáků dle pokynů
- 16.00 - 16.40 zájmová činnost, postupný odchod dětí,

Hlavní úkoly pro školní rok 2022/2023

1. Příprava žáků na soutěže žáků – sportovní, výtvarné, hudební a vědomostní - org. ZŠ Sedliště pro 5. ročník.
2. Pokračovat v reorganizaci pracovních sešitů a učebnic. Z pohledu vedení školy je žákům přidělen nadměrný počet knih. Směřování k vlastním pracovním listům, prezentacím, propojování předmětů, atd. Výuka bude zábavnější a sníží se tím i finanční zátěž na rodiny.
3. Vypracování plánu exkurzí, pobytů v přírodě, vycházek na celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím.
4. Pokud bude možnost, využít přítomnost rodilého mluvčího ve výuce – zajistit prostřednictvím Hello - financovat z JAK..
5. Zajištění účasti pedagogů na DVPP - financovat z JAK, ve druhém pololetí šk. roku.
6. Zapisovat zapůjčení didaktických pomůcek do karet pomůcek.
7. Ve vyšší míře využívat digitální technologie ve výuce – tablety, ntb + výukové programy.
8. S ohledem na složitou energetickou situaci šetřit. Nepřetápět, větrat krátce, důsledně vypínat el. spotřebiče, zhasínat světla.
9. Integrovat žáky z UK.

Akce plánované ve školním roce 2022/2023

23.9. Běh Naděje ve Vratimově

Projekt OKAP Střední zahradnická škola Ostrava - 5. ročník

Výuka plavání v Plavecké škole ZŠ J. z Poděbrad, F-M – 2. a 3. ročník/1.pololetí

Dopravní výchova – FM, 4. ročník, hlídat termíny

Besedy v knihovně v Řepištích pro všechny ročníky

Návštěvy divadelních představení v DL Ostrava

2.12. Mikulášský turnaj ve vybíjené

EVVO – projekty

Návštěva Světa techniky v Dolní oblasti Vítkovice a Planetária Ostrava

Prevence negativních jevů – projekty dle plánu metodika prevence

Požární prevence – besedy s hasiči

Projekt Vitamínový den – MK Fruit

Lyžařský výcvik na Bíle v Beskydech

2.3. Turnaj ve florbale

21.3. Jarní šachový turnaj U Máně pro školy RSB

12.5. Orientační běh pro žáky ZŠ Sedliště

16.6. Atletický čtyřboj

Rozloučení se školou – červen 2022

Akce pro veřejnost

Datum:	Název akce:	Zodpovědné osoby:
4. 11.	Lampionový původ	vychovatelky ŠD
26. 11.	Vánoční jarmark	všichni
11. 2.	Maškarní ples	učitelky MŠ
4. 4.	Zápis do ZŠ	Všichni pedagogové ZŠ
29. 4.	Pálení čarodějnic	Pedagogové ZŠ
květen.	Besídka ke Dni matek	vychovatelky ŠD

Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

- 1. leden Nový rok
- 7. duben Velký pátek
- 10. duben Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

S plánem práce 2022/2023 jsem byla seznámena (všichni zaměstnanci ZŠ):

FRIDRICHOVÁ JIŘI	Frída
JAKUBCOVÁ DAMIĚLA	Ja
BYTROVÁ VERONIKA	Veronika
RODROVÁ IVANA	Ivan
KAŇKOVÁ ADELA	kaňka
NĚMETHOVÁ VĚRA	ve
ŠNAJDROVÁ YANA	Yana
Martina Bastová	MB
ANNA KLOSOVÁ	Klo
YUZANA GEORGIU	Ge
BASTOVÁ ANDREA	AB
Martina Stolinská	Stolinská
HODVILKA NEPŘEKVĚLA	Hodvilka
TEŘKA KORUŠOVÁ	Korušová

25.8.2022

Mgr. Martina Bastová