

Preventivní tým ZŠ Řepiště

Složení preventivního týmu

Mgr. Martina Bastová, ředitelka školy a výchovný poradce

Mgr. Petra Kornášová, zástupkyně ředitelky školy

Mgr. Jana Šnajdrová, školní metodik prevence

Funkce preventivního týmu

1. spolupráce na vytváření smysluplné koncepce preventivních aktivit školy. V rámci této spolupráce sestavování a aktualizace:
 - a) Školní preventivní strategie
 - b) Minimálního preventivního programu školy
2. výběr preventivních programů, preventivních aktivit pro žáky – na základě jejich vyhodnocení rozhodnutí o pokračování těchto aktivit (programů) či nutnosti jejich změny, zároveň změny reflektující současný stav a potřebu žáků,
3. řešení závažných kázeňských přestupků žáků, návrhy na udělení sankcí za tyto přestupky,
4. řešení záškoláctví a s tím souvisejícím nárůstem absence, zhoršením prospěchu apod.,
5. řešení závažných problémů – šikana, kyberšikana, poruchy příjmu potravy, sebepoškozování,
6. řešení zanedbání povinné péče ze strany zákonného zástupce,
7. komunikace se zákonnými zástupci,
8. komunikace se subjekty zabývající se prevencí,
9. spolupráce s ostatními pedagogy v oblasti prevence

Schůzky preventivního týmu

Preventivní tým školy se schází **pravidelně 4 x za školní rok** – jedná se o pravidelné schůzky, na kterých dochází k analýze situace za dané období. Harmonogram schůzek je následující:

- říjen daného školního roku,
- leden daného školního roku,
- březen daného školního roku,
- červen daného školního roku.

Další schůzky preventivního týmu probíhají vždy na základě aktuální situace, v případě nutnosti řešení vzniklých problémů.

Činnost školního metodika prevence

Školní metodik prevence

Standardní činnosti školního metodika prevence

(Vyhláška č. 197/2016 Sb. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a některé další vyhlášky)

Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů

sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Základní dokumentace školního metodika prevence

1. Minimální preventivní program školy
2. Školní preventivní strategie
3. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit obsah a rozsah činnosti ŠMP, navržená a realizovaná opatření, záznamy z jednání
4. Přípravy na metodická vedení učitelů (návody pro ostatní učitele k řešení nejrůznějších situací)
5. Zápisy z jednání preventivního týmu
6. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikových forem chování žáků

Spolupráce školního metodika prevence s vedením školy

1. Metodik prevence vytváří Minimální preventivní program školy, z nějž vycházejí jednotlivé preventivní aktivity pro daný školní rok. Na konci školního roku metodik vždy tento MPP analyzuje a vyhodnocuje, na základě této analýzy následně aktualizuje MPP pro další školní rok. Tento program metodik konzultuje s ředitelkou školy, která jej následně schvaluje.
 2. Jednotlivé programy primární prevence, akce a besedy v oblasti prevence jsou vybírány metodikem prevence, který je konzultuje s vedením školy
 3. U některých akcí může probíhat schvalování obráceným systémem. Konkrétní nabídku předá ředitelka školy metodikovi prevence, který zváží, zda je nabízená akce vhodná pro žáky a zda odpovídá koncepci MPP.
 4. Spolupráce metodika prevence a výchovného poradce s vedením školy se uskutečňuje i v případě vzniku konkrétního problému u konkrétního žáka. Vždy záleží na závažnosti daného problému a ke zvážení, kdo vše se má zúčastnit jednání se zákonnými zástupci žáka.
- A. **Méně závažný problém** – řešení je plně v kompetenci třídního učitele, který komunikuje se zákonnými zástupci žáka i s žákem samotným. V tomto případě je vhodná *schůzka třídního učitele a zákonného zástupce žáka, v některých případech je vhodná i účast samotného žáka*. Jedná se například o:
- zhoršení prospěchu žáka (snaha přijít na jeho příčiny, najít způsob nápravy),
 - nadměrné zapomínání žáka (domácí úkoly, pomůcky do školy), nedostatečná domácí příprava nebo špatná pracovní morálka,
 - počínající narůst absence – zjištění příčin absence, nabídka pomoci (zasílání učiva, prezentací, domácích úkolů prostřednictvím aplikace Teams)
 - menší problémy žáka se spolužáky (počínající „izolace žáka“ od ostatních, časté hádky, napadání spolužáků),
 - ničení školního majetku (v malém rozsahu).
- B. **Závažnější problémy** – pokud se jedná o závažnější problém, třídní učitel (popřípadě ostatní učitelé) informují o problému metodika prevence nebo výchovného poradce školy (ti si informace navzájem sdělí). Následuje schůzka preventivního týmu, kde se problém probere a stanoví se postup řešení. V tomto případě se jednání zúčastní třídní učitel, metodik prevence a zákonný zástupce dítěte. V případě, že se problém týká

dítěte s podpůrným opatřením, je vhodná také účast výchovného poradce. Zápis ze schůzky vyhotoví metodik prevence. Pokud se jednání zúčastnil metodik prevence, předává vždy informace o jednání a závěry ze schůzky ředitelce školy. V opačném případě vyhotovuje zápis výchovný poradce (zároveň ředitelka školy), který informuje o jednání metodika prevence. Jedná se o následující problémy:

- podezření na záškoláctví (ať už žáka samotného, tak záškoláctví podporované zákonnými zástupci) – vhodná účast metodika prevence,
- velký nárůst absence – absence, která narůstá i přes prvotní schůzku s třídním učitelem – vhodná účast výchovného poradce,
- zneužití návykových látek (kouření, alkohol, popř. jiné návykové látky),
- nevhodné chování žáka k pedagogům, opakované porušování školního řádu,
- vážnější problémy žáka se spolužáky ve třídě (vztahové problémy)
- závažné ničení školního majetku
- zanedbávání výchovy dítěte a péče o něj,
- šikana, kyberšikana,
- poruchy příjmu potravy, sebepoškozování.

Účast metodika prevence a vedení školy (ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy) je volena vždy velmi pečlivě s ohledem na závažnost problému. Ne vždy je efektivní účast obou – rodič může cítit určitou „převahu“ ze strany školy, může se cítit „ohrožený“, a to může být překážkou v řešení celého problému.

Velmi citlivě pak musí být řešeny následující problémy:

- a) šikana,
- b) kyberšikana,
- c) poruchy příjmu potravy,
- d) sebepoškozování.

V těchto případech je na jednání s rodiči jak metodik prevence, tak výchovný poradce (ředitelka školy).



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘEPIŠTĚ

Mírová 56, Řepiště

Spolupráce školního metodika prevence, výchovného poradce s třídními učiteli a ostatními pedagogy

Kromě spolupráce s vedením školy je potřeba také spolupráce metodika prevence a výchovného poradce s třídními učiteli a ostatními pedagogy. Spolupráce s třídními učiteli je velmi významná. Třídní učitel je ve velmi úzkém vztahu s žáky. Většina žáků má ke svému třídnímu důvěru, informují ho o vztazích uvnitř kolektivu, problémech, které se objevují, o potřebách třídy. Proto právě třídní učitel má možnost se velmi brzy dozvědět o možných problémech v kolektivu a včas zamezit možnému nárůstu tohoto problému a vzniku krizové situace.

Role třídního učitele v prevenci rizikových projevů chování je následující:

- a) motivuje žáky k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich spravedlivé dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě),
- b) podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy,
- c) zprostředkovává komunikaci s ostatními členy pedagogického sboru a je garantem spolupráce školy s rodiči žáků třídy,
- d) získává a udržuje si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí,
- e) spolupracuje s výchovným poradcem při poskytování poradenských služeb týkajících se rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků třídy,
- f) spolupracuje se školním metodikem prevence na zachycování varovných signálů, podílí se na realizaci minimálního preventivního programu, diagnostikuje vztahy ve třídě.

Velmi podstatná je spolupráce ostatních pedagogů s třídními učiteli, a to zejména v těchto oblastech:

1. oznamování absence žáka v konkrétních předmětech – upozornění třídního učitele na častou absenci žáka, nedostatek podkladů pro hodnocení žáka v předmětu,
2. upozornění na nevhodné chování žáka – v konkrétním předmětu, ke konkrétnímu učiteli,

3. informování třídního učitele o podezření na možný problém (psychické problémy žáka – je možné, že se žák se svým problémem svěří právě konkrétnímu učiteli, nikoliv třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence)

Pravidla pro činnost školního metodika prevence a výchovného poradce

Třídní učitelé a učitelé předávají metodikovi prevence informace o následujících skutečnostech:

1. podezření na zneužívání návykových látek (nikotin, alkohol, nikotinové sáčky, elektronická cigareta, jiné návykové látky)
2. podezření na šikanu, kyberšikanu,
3. vážnější vztahové problémy ve třídě,
4. vážnější případy ničení školního majetku (vandalismus),
5. podezření na poruchy příjmu potravy, sebepoškozování.

Třídní učitelé a učitelé předávají výchovnému poradci informace o následujících skutečnostech:

1. podezření na záškoláctví (záškoláctví ze strany žáka, záškoláctví podporované zákonným zástupcem),
2. velký nárůst absence, absence, která se blíží limitní absenci,
3. zanedbávání povinné péče a výchovy dítěte,
4. velmi špatná pracovní morálka žáka, časté zapomínání, neplnění domácích úkolů,
5. nevhodné chování žáka k učitelům a ostatním pracovníkům školy

Školní metodik prevence a výchovný poradce spolu velmi úzce spolupracují a společně se podílejí na řešení jednotlivých problémů. Školní metodik prevence využívá ve své činnosti konzultační hodiny pro rodiče a žáky. Zároveň spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Frýdek – Místek, okresními metodiky prevence, Orgánem sociální péče o dítě a Policií ČR.

Přehled kompetencí a řešení problémů

<p>Třídní učitel si je sám vědom problémů a řeší je sám v rámci svých kompetencí</p> <p>(schůzka TU, zákonného zástupce, popř. žáka)</p>	<p>Třídní učitel obdrží informace od ostatních učitelů o:</p> <ul style="list-style-type: none">• absenci žáka v konkrétních předmětech – upozornění třídního učitele na častou absenci žáka, nedostatek podkladů pro hodnocení žáka v předmětu,• nevhodném chování žáka – v konkrétním předmětu, ke konkrétnímu učiteli,• podezření na možný problém (psychické problémy žáka – je možné, že se žák se svým problémem svěří právě konkrétnímu učiteli, nikoliv třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence
---	--



<p>Třídní učitel samostatně řeší:</p> <ul style="list-style-type: none">• zhoršení prospěchu žáka (snaha přijít na jeho příčiny, najít způsob nápravy),• nadměrné zapomínání žáka (domácí úkoly, pomůcky do školy), nedostatečná domácí příprava nebo špatná pracovní morálka,• počínající narůst absence – zjištění příčin absence, nabídka pomoci (zasílání učiva, prezentací, domácích úkolů prostřednictvím aplikace Teams)• menší problémy žáka se spolužáky (počínající „izolace žáka“ od ostatních, časté hádky, napadání spolužáků),• ničení školního majetku (v malém rozsahu),• nevhodné chování žáka k učitelům.

Třídní učitelé a učitelé předávají informace o závažnějších problémech metodikovi prevence a výchovnými poradci. Mezi tyto závažnější problémy patří:

- podezření na záškoláctví (ať už žáka samotného, tak záškoláctví podporované zákonnými zástupci) – vhodná účast metodika prevence,
- velký nárůst absence – absence, která narůstá i přes prvotní schůzku s třídním učitelem, absence, která se blíží k limitní absenci – vhodná účast výchovného poradce,
- zneužití návykových látek (kouření, alkohol, popř. jiné návykové látky),
- nevhodné chování žáka k pedagogům, opakované porušování školního řádu,
- vážnější problémy žáka se spolužáky ve třídě (vztahové problémy)
- závažné ničení školního majetku
- zanedbávání výchovy dítěte a péče o něj,
- šikana, kyberšikana,
- poruchy příjmu potravy, sebepoškozování.



Školní metodik prevence	Výchovný poradce
<ol style="list-style-type: none"> 1. podezření na zneužívání návykových látek (nikotin, alkohol, nikotinové sáčky, elektronická cigareta, jiné návykové látky) 2. podezření na šikanu, kyberšikanu, 3. vážnější vztahové problémy ve třídě, 4. vážnější případy ničení školního majetku (vandalismus), 5. podezření na poruchy příjmu potravy, sebepoškozování. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. podezření na záškoláctví (záškoláctví ze strany žáka, záškoláctví podporované zákonným zástupcem), 2. velký nárůst absence, absence, která se blíží limitní absenci, 3. zanedbávání povinné péče a výchovy dítěte, 4. velmi špatná pracovní morálka žáka, časté zapomínání, neplnění domácích úkolů, 5. nevhodné chování žáka k učitelům a ostatním pracovníkům školy