

Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace  
se sídlem Mírová 56, Řepiště

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## části: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZŠ Řepiště/60/2019
Vypracovala:	Mgr. Martina Bastová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Martina Bastová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	15.4.2019
Školská rada schválila dne:	2.5.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3.5.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu.

Tento řád je závazný pro všechny žáky školy, zákonné zástupce žáků a osoby odpovědné za výchovu a vzdělávání žáků během školního vyučování, či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců.

## I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKU A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCU VE ŠKOLE

### A. Žáci

#### 1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- účastnit se aktivit a činností organizovaných školou,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,

- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
- vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že nepochopili učivu nebo potřebují doplnit své znalosti,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě vážnějšího onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a nadání)
- samostatně vyjádřit své názory a postoje ve všech věcech, které se jich týkají, připomínkovat dění ve škole, či upozorňovat na negativní jevy. Své názory sdělují přiměřenou formou, která je v souladu se zásadami slušnosti a dobrého občanského soužití,
- na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.)
- na ochranu před kontakty s narkotiky a psychotropními látkami,
- na ochranu před jakýmkoli formami sexuálního zneužívání,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích, nebo mají problémy - v těchto situacích mají možnost vyhledat pomoc jakéhokoliv zaměstnance školy, kterému důvěřují.
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

## 2. Žáci mají povinnost:

- docházet do školy a řádně se v ní vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy školy, řady odborných učeben, bezpečnostní pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- systematicky se připravovat na vyučování, nosit s sebou učebnice a pomůcky podle rozvrhu a pokynů učitelů, není-li tomu tak, omluvit se učiteli na začátku hodiny,
- docházet včas do výuky, aktivně se do ní zapojovat, prokazovat vlastní snahu a přispívat ke zdárnému průběhu vyučovací hodiny,
- chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům a návštěvníkům školy,
- být vhodně a čistě oblečen a po škole se pohybovat v přezůvkách,
- dbát o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí,
- šetrně zacházet se svými věcmi, věcmi ostatních žáků a školním majetkem,
- jednat a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- nahlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy vyučujícímu, třídnímu učiteli, ředitelce školy nebo jinému zaměstnanci školy.

## 3. Žákům není povoleno:

- používat mobilní telefon nebo i jiná zvuková a záznamová zařízení v době pobytu ve škole, školní družině, školní jídelně nebo při jiné školou organizované činnosti. Zákonní zástupci mohou volat do školy, kontakty jsou uvedeny na stránkách školy. Ve zvlášť výjimečných případech je nutný k použití mobilu souhlas vyučujícího. Mobilní telefon má žák vypnutý nebo zcela ztišený.

- pořizovat jakékoliv audio či video záznamy a to při výuce i mimo ní, výjimkou je využití při výuce s vědomím vyučujícího,
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky,
- chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy,
- nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, škola nenese odpovědnost v případě jejich poškození či ztráty (v nutném případě si je lze uložit na sekretariátě školy)

#### 4. Žákům je zakázáno:

- před ukončením výuky opustit školní budovu bez svolení vyučujících. Škola má za žáky v průběhu vyučování odpovědnost, proto ji smí opustit pouze na písemnou žádost rodičů a se souhlasem třídního učitele (v jeho nepřítomnosti vyučujícího). Totéž platí i při akcích mimo areál školy.
- zůstat v době mimo vyučování v budově školy bez vědomí a dohledu vyučujících,
- praktikovat činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- distribuovat nebo jen přechovávat omamné, psychotropní a jiné škodlivé látky,
- používat nebo přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví (zbraně včetně nožů, bojové pomůcky a prostředky, zábavnou pyrotechniku aj.),
- donášet nebo přechovávat věci, které ohrožují mravnost,
- donášet nebo přechovávat časopisy, fotografie, dokumenty, věci apod. urážlivé, ohrožující mravnost nebo zobrazující násilí,
- používat násilí, ponižovat spolužáky (šikanování), projevovat rasovou nesnášenlivost, omezovat svobodu druhých, hrubě slovně a fyzicky útočit na ostatní žáky nebo pracovníky školy

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňské opatření. Viz Klasifikační řád, příloha školního řádu.

## **B. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI**

### 1. mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole - ředitelka školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky, či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v přiměřeně dlouhém čase,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem narušena,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- požádat o uvolnění žáka podle pravidel určených tímto řádem,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- požádat o úpravu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami tak, aby obsah, formy a metody vzdělávání odpovídaly jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

- požádat o školu o vytvoření nezbytných podmínek, které vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami umožní,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- volit a být voleni do školské rady,

## **2. mají povinnost:**

- se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou, protože rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole,
- dbát na přípravu a řádnou docházku žáka do školy,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně, telefonicky, prostřednictvím Iškoly, emailem třídnímu učiteli
- v případě žádosti o uvolnění v průběhu dopoledního vyučování zajistit pro žáka doprovod. Učitel předá žáka pouze osobě určené zákonným zástupcem.
- při plánované dlouhodobé (3 a více dnů) absenci žáka písemně požádat o uvolnění ředitelku školy předem,
- účastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dětí.

## **II. PROVOZ A REŽIM ŠKOLY**

### **A. Režim činnosti ve škole**

- 1) Provoz školy probíhá v pondělí až pátek od 6,00 do 17,00 hodin.
- 2) Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled tohoto dohledu je vyvěšen na všech úsecích, kde probíhá - chodby.
- 3) Vyučování obvykle začíná v 8.00 hodin. Vyučování zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7,00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek a končí nejpozději v 17,00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- 4) Budova školy je uzamčena a hlavní dveře opatřeny zvonkem, kterým lze přivolat příslušnou pověřenou osobu, komunikačním zařízením a kamerou.. Dospělé osoby (vyjma zaměstnanců školy) do budovy nevstupují, pouze v mimořádných případech či po předchozí domluvě se zaměstnancem školy. Rodiče mohou do tříd, šatny a dalších prostor školy vstupovat pouze po domluvě s učitelem a jen v nezbytných případech.
- 5) Boční vchodové dveře do školy jsou pro žáky školní družiny zpřístupněny vždy ráno od 6.00 hodin do 7.20 hodin. V této době jsou žáci po zazvonění a ztotožnění vychovatelkou pouštěni do budovy školy. Po 7,20 hod. již tento vchod nelze na vstup do objektu použít. V době příchodu žáků na výuku vykonává u vchodu dohled pověřený zaměstnanec školy.
- 6) Žáci navštěvující zájmové kroužky vstupují do budovy školy po dohodě s vedoucím kroužku a v čase jím určeném.
- 7) Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do budovy školy nevstupují a vyčkají na své děti odcházející z vyučování či školní družiny před budovou školy.
- 8) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut. V případě dvouhodinové výuky např. výtvarné výchovy, tělesné výchova apod. mohou být kráceny přestávky na nejméně 5 minut.
- 9) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují nad dobu nezbytně nutnou. V průběhu vyučování a přestávek je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 10) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým

pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- 11) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 12) Třídy lze dělit na skupiny, popřípadě vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 13) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
- 14) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování těchto akcí stanoví pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- 4) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě minimálně 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to prostřednictvím elektronické komunikace přes Iškolu nebo formou písemné informace - ověří si zpětnou vazbu (přečtení) zákonného zástupce,
- 5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd,

lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- 6) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

směrnice pro

- školy v přírodě,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

- 7) Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako je např. výuka plavání, lyžování, bruslení, školy v přírodě, výlety, exkurze, ozdravné pobyty atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- 8) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 9) Při zapojení školy do akcí mimo školu zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu akce vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### C. Docházka žáků do školy

Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků a její plnění se řídí podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění. Za docházku dítěte do školy zodpovídají zákonní zástupci – rodiče.

Uvolňování žáků se řídí následujícími zásadami:

- Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc, nebo z vážných rodinných důvodů zákonnými zástupci - rodiči žáka. Jako doklad o omluvené absenci nelze uznat žádost o uvolnění jiného subjektu (ZUŠ, sportovní klub, DDM, keramický kroužek apod.).
- Očekávanou nepřítomnost hlásí zákonní zástupci – rodiče žáka písemně předem, uvolnění žáka z vyučování na jeden den může povolit třídní učitel, na dobu delší pak ředitelka školy.
- Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předpokládat (nemoc, mimořádné události v rodině, apod.), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. První den po návratu žáka do školy omluví absenci písemně do elektronické žákovské knížky - absence, nebo písemně do omluvného listu. V opačném případě budou zameškané hodiny posuzovány jako neomluvené.
- Škola může v individuálně stanovených případech požadovat lékařské nebo úřední potvrzení důvodu absence žáka, o důvodech takového kroku jsou vždy předem písemně informováni zákonní zástupci – rodiče žáka. Pokud je docházka do školy nadále neuspokojivá, postupuje ředitelka školy nebo třídní učitel/ka podle zákona č. 359/1999 Sb. (O sociálně právní ochraně dětí).
- V době dopoledního vyučování mohou žáci odejít pouze v doprovodu zákonných zástupců - rodičů, nebo jimi určených osob.

- ❑ Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKU A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví a životy jiných osob.
- 2) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 5) Při výuce v tělocvičně, na školní zahradě, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem této učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před každými prázdninami a mimořádnými dny volna.
- 6) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dohlíží na bezpečnost pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 7) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, omamných látek, kouření, používání el. spotřebičů, které nejsou majetkem školy, nechávat peníze či osobní cenné věci bez kontroly v prostorách školy.
- 8) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak doprovází podle rozpisu do školní jídelny.
- 10) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a



bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností bez prodlení informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v elektronické žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

- 11) Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, průjem, křeče, zvracení, vyrážka apod.) je bez prodlení oddělen od ostatních žáků, je mu zajištěn dohled zletilé osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.) O vzniklé situaci jsou ihned informováni zákonní zástupci žáka.
- 12) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě adekvátní první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem, informovat zákonné zástupce. Úraz bezodkladně ohlásit vedení školy a zapsat do knihy úrazů. Je-li potřeba, tak i vyplnit předepsané formuláře - záznam o úrazu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, měl v době úrazu přímou ped. povinnost nebo dohled nebo který se o něm dozvěděl první.
- 13) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování.

#### **IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKU**

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – úschova cenných věcí, uzamykání tříd, atd..
- 3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a vyšší obnos peněz do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 4) Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 5) Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## **V. PSYCHOHYGIENICKÁ OPATŘENÍ**

### **1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi**

- Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
- Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost, ....)
- Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě. Snaží se usměrňovat rodiče i při volbě povolání.
- Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

### **2. Výchova ke zdraví**

- Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předávají rodičům.
- V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol.
- Žákům škola nabízí (s ohledem na zdravotní rizika vyplývající z nošení knih) možnost mít dvoje učebnice. Jedny si žáci ponechají ve škole a druhé mají doma.
- Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

### **3. Výchova k pohybu**

- Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb mimo budovu, dostatečný spánek, zdravá výživa, ....)
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- Činnosti, které lze realizovat za vhodného počasí v exteriéru. (školní zahrada, zelená třída, hřiště u tělocvičny, výuka přírodovědy a prvouky, apod.).
- V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chviliek, dechových cvičení.
- Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

## **VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKU**

Tato pravidla jsou uvedena v příloze školního řádu - směrnici č. 11 - Klasifikačním řádu.

## **VII. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

Pokyny a podmínky pro poskytování školního stravování jsou uvedeny ve směrnici č.19 – Řád školní jídelny.

## **VIII. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKU VE ŠKOLE**

- ❑ Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- ❑ Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Podrobná pravidla jsou uvedena v samostatné směrnici č. 16 Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec Mgr. Věra Némethová
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve třídách školy, ve sborovně školy, na [www.zsrepiste.cz](http://www.zsrepiste.cz)
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o platnosti řádu školy.

Mgr. Martina Bastová  
ředitelka ZŠ a MŠ Řepiště